



## Algemene voorwaarden gebruik Kvartett Portaal, inhoud:

### 1. Algemene gebruiksvoorwaarden

- 1.1 Toepassingsgebied en definities
- 1.2 Aanvaarden van de voorwaarden
- 1.3 Variaties op de voorwaarden, Kvartett en de diensten

### 2. Gebruik van de diensten

- 2.1 Gebruikersaccount en juistheid van informatie
- 2.2 Collegiale uitleen en Bijdrage in de kosten
- 2.3 Reservering
- 2.4 Facturering en betalingen
- 2.5 Vervanging en beschikbaarheid
- 2.6 Geheimhouding
- 2.7 Intellectuele en industriële eigendom
- 2.8 Verplichtingen van Uitlener, Inlener en Medewerker
- 2.9 Verzekering
- 2.10 Beheer van geschillen tussen leden
- 2.11 Registratie van mobiele nummer

### 3. Aansprakelijkheid

### 4. Overige algemene voorwaarden

- 4.1 Schorsen of intrekken van toegang tot Kvartett Portaal
- 4.2 Opzegging door Uitlener of Inlener
  - 4.3 Intellectuele eigendom
  - 4.4 Arbeidsduur en werktijden

### 5. Wetgeving en jurisdictie

### 6. Ontbinding

### 7. Privacybeleid

### 8. Gedragsregels

### 9. Updateprocedure



---

## 1. Algemene gebruiksvoorwaarden

### 1.1 Toepassingsgebied en definities

Deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op de dienst Kvartett van Flex Company BV, KvK-nummer 63435039, en hierna te noemen: Kvartett.

Flex Company BV is eigenaar en beheerder van [www.kvartett.com](http://www.kvartett.com) en haar online-diensten.

#### Definities

**"Kvartett"**: betekent Flex Company BV. Het bedrijf dat de onlinediensten aanbiedt en al zijn partners of groepen van dochterondernemingen.

**"Kvartett Portaal"**: het virtuele portaal van Flex Company BV waarop de dienstverlening van collegiale uit- en inleen plaatsvindt.

**"Kvartett-Ticket"**: het tarief per deelgenomen week dat van toepassing is bij elke Job en is gerelateerd aan de Bijdrage in de kosten.

**"Bevestiging van de boeking"**: hetgeen bedoeld wordt in paragraaf 2.4, onder 2.

**"Voorwaarden"**: deze algemene gebruiksvoorwaarden, inclusief de gedragsregels en het privacy beleid.

**"Bijdrage in de kosten"**: bedrag dat met betrekking tot FlexPooling door Kvartett per uur per functiegroep is vastgesteld en dat door de Inlener wordt betaald aan de Uitlener als bijdrage in de uurloonkosten van Medewerker.

**"Uitlener"**: organisatie die de onlinediensten gebruikt om een uitleen van een Medewerker aan te bieden en om die Medewerker op een overeengekomen tijdstip werkzaamheden te laten uitvoeren in ruil voor de vastgestelde Bijdrage in de kosten.

**"Inlener"**: organisatie die een aanbod van een Uitlener heeft aanvaard.

**"Medewerker"**: natuurlijke persoon die door de Uitlener voor FlexPooling wordt aangeboden en/of werkzaamheden verricht bij de Inlener. Medewerker is geen partij bij de overeenkomst en kan daaraan geen rechten ontleen. Indien Uitlener aan Medewerker het beheer van het Kvartett Portaal overlaat dan wordt Medewerker door het beheer ervan geen partij bij de overeenkomst.

**"Lid"**: Uitlener, Inlener of andere gebruiker van de dienst. Ieder lid wordt voorzien van een uniek relatienummer, waarbij een rechtspersoon het uniek KvK handelsregisternummer als relatienummer krijgt.

**"FlexPooling"**: het inlenen van een Medewerker van een Uitlener voor het uitvoeren van werkzaamheden bij een Inlener in ruil voor een afgesproken en vastgestelde bijdrage in de kosten.

**"Dienst"**: alle diensten die door Kvartett aan de leden worden aangeboden.

**"Job"**: werkzaamheden die een Uitlener en een Inlener voor een Medewerker via de onlinedienst zijn overeengekomen.

**"Gebruikersaccount"**: account op de onlinedienst die werd aangemaakt en wordt gebruikt om toegang te krijgen tot de diensten die door Kvartett worden aangeboden.

### 1.2 Aanvaarden van de voorwaarden



Zodra een Lid zich registreert op het Kvartett portaal aanvaardt het Lid alle hier genoemde Algemene Voorwaarden van Kvartett. Indien een Lid naar het bindende oordeel van Kvartett in strijd met deze Algemene Voorwaarden handelt, wordt de toegang tot de diensten met onmiddellijke ingang geweigerd dan wel geblokkeerd en worden alle rechten als Lid met onmiddellijke ingang ingetrokken. Leden zijn zich ervan bewust en gaan ermee akkoord dat persoonlijke gegevens worden gebruikt op het Kvartett portaal conform het **Privacybeleid** (artikel 7).

## 1.3 Wijzigingen van voorwaarden, Kvartett en de diensten

Kvartett behoudt zich het recht om te allen tijde de voorwaarden te wijzigen. Bovendien kan Kvartett te allen tijde zonder kennisgeving en zonder verplichting aan leden de op en door Kvartett aangeboden diensten, de functies van het Kvartett portaal en/of “de weergave en het gevoel” van het Kvartett portaal te veranderen. Leden worden op de hoogte gesteld van ingrijpende wijzigingen van de dienstverlening van Kvartett en/of van deze Algemene Voorwaarden. Zodra leden na de publicatie van de gewijzigde voorwaarden van de door Kvartett aangeboden diensten gebruikmaken, worden die gewijzigde voorwaarden als aanvaard beschouwd. De wijzigingen gelden niet voor reserveringen die vóór de publicatie van de gewijzigde voorwaarden werden gemaakt, tenzij anders is overeengekomen.

## 2. Gebruik van de diensten

### 2.1 Gebruikersaccount en juistheid van informatie

Om de diensten te kunnen gebruiken, moet voor alle leden een gebruikersaccount worden gecreëerd. Het gebruik van de dienst van Kvartett is beperkt tot personen vanaf 18 jaar oud op het moment van registratie.

Leden garanderen dat alle informatie die ze aan Kvartett verschaffen en op het Kvartett portaal publiceren correct, volledig en accuraat is, maar ook correct, volledig en accuraat wordt gehouden.

**Kvartett is niet aansprakelijk voor de inhoud van en/of onjuistheden in informatie die door een Lid werd of wordt verschaft (inclusief, om twijfel te vermijden, door een ander Lid) die onvolledig, inaccuraat, misleidend of vals is.**

Tenzij uitdrukkelijk door Kvartett toegestaan, zijn leden beperkt tot één gebruikersaccount per Lid. Geen enkel gebruikersaccount mag namens een ander persoon worden gecreëerd of gebruikt, behoudens bevoegde vertegenwoordiging van rechtspersonen.

### 2.2 Collegiale Uitleen en Bijdrage in de kosten

De dienst van Kvartett is beperkt tot het faciliteren van collegiale uitleen (Flexpooling) voor Leden.

Voor de collegiale uitleen mogen door partijen alleen de overeengekomen en door Kvartett vastgestelde en aan haar verschuldigde “**Bijdrage in de kosten**” worden berekend.

Alle afspraken tussen leden met betrekking tot collegiale in- en uitleen, werkplekken en locaties moeten op voorhand en uitsluitend via het Kvartett portaal worden afgesproken. De Inlener mag een Medewerker niet op andere wijze of locatie tewerkstellen dan op voorhand op het Kvartett portaal met Medewerker werd afgesproken.

**We herinneren leden eraan dat het gebruik van de dienst van Kvartett vanuit een commerciële of professionele hoedanigheid niet toegestaan is en bovendien mogelijk niet conform de verzekering van Uitlener is. De aansprakelijkheid van Kvartett is beperkt in overeenstemming met deze voorwaarden. Kvartett is in het bijzonder niet aansprakelijk voor een niet-nakoming van een overeenkomst tussen leden of een niet-nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze voorwaarden door een Lid, inclusief de situatie dat een Uitlener (in geval van schending van deze voorwaarden) via de onlinediensten vanuit een professionele of commerciële hoedanigheid Medewerkers voor Jobs aanbiedt (wat mogelijk niet conform zijn of haar verzekering is). Het is aan de leden om waakzaam te blijven en ervoor te zorgen dat er geen diensten op commerciële basis worden aangeboden. Mochten een Lid een dergelijke situatie bemerken dan zal het Lid hiervan melding maken bij Kvartett.**



Het is Leden verboden om de dienst van Kvartett te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met wettelijke/strafrechtelijke verboden. Mocht een Lid een dergelijke situatie bemerken dan zal het Lid hiervan melding maken bij Kvartett.

## Status van Kvartett

Kvartett biedt uitdrukkelijk geen uitzenddiensten aan. De dienstverlening van Kvartett is het bieden van een communicatieplatform voor leden die onderling afspraken kunnen maken. Kvartett komt niet tussenbeide bij werkzaamheden, locaties of tijdstippen. De overeenkomst tot FlexPooling komt uitsluitend tot stand tussen Uitlener en Inlener. Tussen de Inlener en Medewerker ontstaat geen arbeidsovereenkomst.

**Kvartett is geen partij in de overeenkomst of transactie tussen leden. Kvartett is dan ook niet aansprakelijk voor eender welke kwestie met betrekking tot een boeking tussen leden. Kvartett is geen bemiddelende partij voor een Lid en zal ook niet als dusdanig handelen.**

Met betrekking tot de inning van de afgesproken Bijdrage in de kosten in overeenstemming met paragraaf 2.3 en 2.4 hieronder, zal Kvartett niet als een bemiddelaar optreden voor een Lid.

Een schending van deze voorwaarden leidt tot de onmiddellijke schorsing van het gebruikersaccount van een Lid en ook de toegang tot diensten wordt ingetrokken.

## 2.3 Boeking

Kvartett biedt een dienst aan die leden in staat stelt om direct contact met elkaar op te nemen om een FlexPooling te organiseren, door een ontmoetingslocatie af te spreken en werkafspraken te maken (inclusief inhoud van de werkzaamheden, benodigde speciale skills, tijden, etc.). Kvartett treedt niet op als bemiddelaar namens haar leden.

De Inlener zal informatie over zijn of haar in aanmerking komende Job op het Kvartett portaal kenbaar maken, waaronder het profiel, de datum en het tijdstip van de aanvang van de Job en de plaatsen van bestemming en alle overige relevante voorwaarden.

Uitlener zal informatie over zijn of haar in aanmerking komende Medewerker(-s) op het Kvartett portaal kenbaar maken, waaronder profiel, functie, beschikbaarheidstermijn en alle overige relevante voorwaarden.

Indien de Medewerker een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft afgesloten met Uitlener zal de Job, of een gedeelte van de Job, nooit plaatsvinden na einddatum van de arbeidsovereenkomst.

De Inlener reserveert één of meerdere plekken voor die in aanmerking komende Job op het Kvartett portaal slechts door online deze te bevestigen als "**Reservering**".

De uitlener kan deze reservering omzetten als "**Boeking**". Kvartett zal daarna een bevestiging van de boeking versturen aan zowel Uitlener en Inlener, en in voorkomende gevallen indien mogelijk ook aan de Medewerker, waarmee de boeking door ontvangst van de bijdrage in de kosten en het Kvartett-Ticket van Inlener van de in aanmerking komende Job wordt bevestigd ("Bevestiging van de boeking").

Zodra een Bevestiging van de boeking is verzonden is de boeking voltooid en zal er een afzonderlijke bindende overeenkomst voor FlexPooling van de in aanmerking komende Job tot stand komen tussen Uitlener en Inlener. Met ingang van de bevestiging van de boeking zullen Uitlener en Inlener ook gebonden zijn aan de aanvullende financiële bepalingen, middels het betalen van bijdragen in de kosten van Medewerker namens Uitlener. Deze bijdrage zal worden geïnd, in lijn met de voorwaarden zoals hieronder weergegeven.

De reservering is voor zowel Uitlener, Inlener als Medewerker persoonsgebonden. De identiteit van Uitlener, Inlener en Medewerker moet overeenkomen met de identiteit zoals door beiden (Uitlener en Inlener) aan/via Kvartett kenbaar is gemaakt.

Het Lid is bevoegd om de Job te annuleren wanneer de identiteit van de Uitlener of Medewerker niet overeenkomt met hetgeen op het Kvartett Portaal is vermeld.

Uitlener is gehouden de Medewerker de Job op de afgesproken datum, tijd en plaats uit te laten voeren zoals Uitlener deze op het Kvartett Portaal heeft bevestigd.



Leden aanvaarden dat Kvartett op generlei wijze verantwoordelijk of aansprakelijk is wanneer een Lid via Kvartett gemaakte afspraken niet nakomt.  
Leden zijn, gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van de boeking.

Het is de verantwoordelijkheid van Inlener om de betaling van de Job met de Uitlener uit te voeren.

## 2.4 Facturering en Betalingen

### Facturering Kvartett-Ticket aan Uitlener

Kvartett berekent direct na de totstandkoming van een boeking aan Uitlener een Kvartett-Ticket voor de werkweek waarvoor de Medewerker wordt uitgeleend (maandag tot en met zondag). Het aantal uren of dagen van inleen is hierbij niet van belang.

### Facturering Kvartett-Ticket aan Inlener

Kvartett berekent direct na de totstandkoming van een boeking aan Inlener een Kvartett-Ticket voor de werkweek waarvoor de Medewerker wordt ingeleend (maandag tot en met zondag). Het aantal uren of dagen van inleen is hierbij niet van belang.

Het Kvartett-Ticket bestaat uit een vast bedrag per werkweek (maandag tot en met zondag) waarin collegiale uitleen wordt verricht. Het Kvartett-Ticket wordt als volgt berekend:

**Kvartett-Ticket Uitleen: 2 x uurbijdrage in de kosten per week, exclusief BTW**

**Kvartett-Ticket Inleen: 1 x uurbijdrage in de kosten per week, exclusief BTW**

De Kvartett-Tickets worden per week getotaliseerd en gefactureerd aan Uitlener en Inlener. Uitlener en Inlener zijn verplicht de factuur van Kvartett te voldoen binnen 15 dagen na factuurdatum op de bankrekening van Kvartett.

Kvartett heeft het recht de berekening van een Kvartett-Ticket eenzijdig te wijzigen. Van de gewijzigde berekening zullen Uitlener en Inlener voorafgaand aan de eerstvolgende afname van de dienst worden geïnformeerd, zodat Uitlener en/of Inlener kunnen beslissen de dienst tegen de gewijzigde Kvartett-Tickets wel of niet af te nemen.

### Betaling van de Inlener voor een in aanmerking komende Job

Uitlener en Inlener zullen wekelijks, uiterlijk binnen 3 werkdagen na de uitvoering van de FlexPooling van de desbetreffende Job, (al dan niet via het dashboard op het Kvartett Portaal) bevestigen dat hij of zij gebruik heeft gemaakt van de FlexPooling dienst in het kader waarvan Inlener een Job heeft aangeboden en door de Uitlener met betrekking tot die Job een Medewerker is aangeboden en waarvoor de boeking is verricht.

Aan het einde van deze periode zal ook zonder bevestiging Inlener geacht worden van de FlexPooling gebruik te hebben gemaakt en te hebben ingestemd met de opeisbaarheid van diens bijdrage in de kosten voor de in aanmerking komende Job door Uitlener.

Eventuele geschillen tussen Uitlener en Inlener met betrekking tot het aantal gewerkte uren door de Medewerker worden tussen Uitlener en Inlener opgelost. Kvartett speelt geen rol bij geschillen tussen Uitlener en Inlener, noch bij geschillen tussen Uitlener en Medewerker. Eventuele geschillen tussen Uitlener en Inlener hebben geen invloed op facturering van de Kvartett-Tickets.

### Facturering van Uitlener aan Inlener

Per twee weken, waarin collegiale uitleen heeft plaatsgevonden zal Uitlener een factuur sturen naar Inlener, waarin de door Medewerker bij de Inlener gewerkte uren worden gefactureerd.

**Kvartett is niet aansprakelijk jegens Uitlener voor enig verlies dat bestaat uit het uitblijven van betaling aan Uitlener indien om welke reden dan ook het bedrag dat door Inlener moet worden betaald niet is ontvangen door de Uitlener.**

## 2.5 Vervanging en beschikbaarheid

1. Uitlener is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende Medewerker aan te bieden. Inlener kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.



2. Uitlener is te allen tijde gerechtigd aan Inlener een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Medewerker door een andere Medewerker onder voortzetting van de opdracht. Inlener zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke en objectieve gronden afwijzen. Inlener zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

3. Uitlener schiet niet toerekenbaar tekort jegens Inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten aan Inlener, indien Uitlener om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan Inlener ter beschikking kan stellen.

## 2.6 Geheimhouding

1. Uitlener en Inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. Uitlener zal op verzoek van Inlener Medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op Medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

3. Het staat Inlener vrij om Medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Inlener informeert Uitlener over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Uitlener. Uitlener is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Inlener als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door Medewerker.

## 2.7 Intellectuele en industriële eigendom

1. Uitlener zal Medewerker op verzoek van Inlener, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van Medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Inlener.

2. Het staat Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Inlener informeert Uitlener over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Uitlener.

3. Uitlener is jegens Inlener niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die Medewerker verbeurt of eventuele schade van Inlener als gevolg van het feit dat Medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

## 2.8 Verplichtingen van Uitlener, Inlener en Medewerker

### Uitlener zegt toe dat:

- Medewerker op tijd en op de afgesproken plaats bij Inlener aanwezig is.
- Medewerker onmiddellijk op de hoogte wordt gebracht van wijzigingen met betrekking tot de Job. Als ten aanzien van een of meer Medewerker(s) een reservering is gemaakt en Inlener besluit een aspect van de Job te veranderen, zal Uitlener alles in het werk stellen om contact op te nemen met alle Medewerkers die de Job zullen uitvoeren om de wijziging met ze af te stemmen en voor zover nodig de goedkeuring van alle Medewerkers voor de wijziging te verkrijgen;
- Uitlener zich te allen tijde aan de gedragsregels houdt;
- Uitlener te allen tijde de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens naleeft;
- Uitlener in dat kader zijn uiterste best doet om de wensen van Inlener zo goed mogelijk te honoreren;
- Uitlener bij de KvK registreert dat Uitlener niet-bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt. Dit is mogelijk door via <https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/formulieren/?start-wijzigen> bij "Stel hier uw



vraag\*" in te vullen: "Bij deze maak ik er melding van dat mijn bedrijf niet-bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt." (Vermeld uw naam, uw Flex Company BV én uw KvK-nummer.)

- Medewerkers dezelfde rechten en plichten behouden als overeengekomen in het huidige arbeidscontract;

#### **Inlener zegt toe dat:**

- Inlener de Medewerker op afgesproken tijd en plaats ontvangt;
- Inlener bij verlate aankomst van Medewerker tenminste 30 minuten na het afgesproken tijdstip op de plaats van afspraak wacht;
- Medewerker onmiddellijk op de hoogte wordt gebracht van eventuele wijzigingen met betrekking tot de Job. Als Inlener een reservering heeft gemaakt en Inlener beslist om een aspect van de Job te veranderen, zal Inlener alles in het werk stellen om contact op te nemen met alle Medewerkers die de Job zullen uitvoeren om de wijziging met ze af te stemmen en voor zover nodig de goedkeuring van alle Medewerkers voor de wijziging te verkrijgen;
- Inlener zich te allen tijde aan de Gedragsregels houdt;
- Inlener voldoet aan zijn zorgplicht (7:658 BW);
- Inlener zich houdt aan de bepalingen van Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit;
- Inlener verantwoordelijk is voor instructies en begeleiding op de werkplek;
- Medewerker net zo (goed) behandeld wordt als eigen personeel van de Inlener;
- Arbeidsduur en de rust- en werktijden van Medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. Inlener ziet erop toe dat Medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt;
- Inlener zorg draagt voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van Medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals naam van Medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten;
- Indien Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stelt en ervoor zorg draagt dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt;
- Het is Inlener niet toegestaan Medewerker aan derden 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derden ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derden verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Inlener ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon anders dan een ander Lid. Inlener zal de Medewerker(s) niet doorlenen.
- Inlener Medewerker slechts te werk zal stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Uitlener en Medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

#### **Uitlener draagt ervoor zorg dat Medewerker ermee akkoord gaat dat:**

- Zijn of haar persoonsgegevens door Uitlener via het Kvartett Portaal met derden worden gedeeld;
- Hij of zij zich op de afgesproken tijd en plaats meldt;
- Inlener en Uitlener onmiddellijk op de hoogte worden gesteld van een annulering, verhindering of verlating;
- Medewerker zich te allen tijde houdt aan de Gedragsregels;
- Medewerker zich te allen tijde houdt aan de geldende regels van Inlener;
- Medewerker bij verlate komst contactpersoon van Inlener tenminste 30 minuten wacht na het afgesproken tijdstip op de plaats van afspraak;
- Medewerker zich te allen tijde aan Inlener kan legitimeren;
- Medewerker zijn of haar uren binnen 3 werkdagen via Kvartett declareert aan Inlener.

Als Medewerker, Inlener of Uitlener zich niet aan deze of andere voorwaarden houdt, behoudt Kvartett zich het recht voor om informatie met betrekking tot die schending te bewaren en om de toegang van het Lid tot het Kvartett Portaal te schorsen of in te trekken.

Merk op dat Kvartett zich het recht voorbehoudt om alle aspecten van de diensten te wijzigen, inclusief het toevoegen van nieuwe diensten (al dan niet betalend) of het intrekken van diensten.

## **2.9 Verzekering**



Uitlener en Inlener gaan ermee akkoord dat alles in het werk wordt gesteld om (wettelijke) benodigde verzekeringen af te sluiten, die zowel de Job als een via het Kvartett Portaal aangeboden of geboekte FlexPooling dekt (inclusief, een verzekering die alle risico's van een Job dekt).

Inlener is jegens Kvartett en Medewerker(s) ook gehouden aan het voldoen aan de wetgeving van arbeidsomgevingen.

Uitlener en Inlener gaan akkoord met het desgevraagd aan elkaar voorleggen van de volledige geldigheid van zijn of haar verzekeringspolis.

Het is de verantwoordelijkheid van Uitlener en Inlener om te bevestigen dat beide partijen over de geldige en juiste verzekering beschikken. Beide partijen moeten bevestigen dat zijn of haar verzekeringspolis alle ongevallen of incidenten, die tijdens de Job kunnen voorvallen, dekt.

**Kvartett is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het niet voldoen door een Lid aan de wettelijke verzekeringsplicht door Uitlener en Inlener.**

## 2.10 Beheer van geschillen tussen leden

Kvartett is niet verplicht om geschillen tussen Uitlener en Inlener, dan wel met Medewerker, op te lossen. Kvartett is daartoe evenwel naar eigen inzicht wel bereid, doch deze dienst wordt naar goeddunken van Kvartett aangeboden en kan bijgevolg te allen tijde worden ingetrokken.

## 2.11 Registratie van mobiele nummer

Om het vertrouwen te bevorderen, maar ook om typefouten en verkeerde nummers te vermijden, kunnen leden hun mobiele nummer registreren op Kvartett.

## 3. Aansprakelijkheid

**Kvartett is geen partij in de overeenkomst tussen Uitlener, Inlener en Medewerker en is dus niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die ten gevolge van die overeenkomst en/of de uitvoering ervan ontstaat.**

**Kvartett is eveneens geen partij in de rechtsverhouding tussen Uitlener en Medewerker en is dus niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die ten gevolge van de niet-nakoming van uit die rechtsverhouding voortvloeiende verbintenissen door Uitlener en/of Medewerker voortvloeit.**

**Kvartett is niet aansprakelijk voor verlies of schade als gevolg van:**

- Inaccurate of onvolledige informatie die door een Lid werd verschaft;
- Het annuleren van een Job door Uitlener, Inlener of Medewerker;
- Het niet betalen van de bijdrage in de kosten;
- Fraude, bedrog, strafbaar handelen of het niet-nakomen van de plichten of het schenden van 1 van deze voorwaarden door Uitlener, Inlener of Medewerker vóór, tijdens, of na de Job;
- Arbeidsongeschiktheid.

Kvartett is niet aansprakelijk voor directe schade en financieel of economisch verlies. Voorts is Kvartett ook niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals verlies van reputatie, verlies van overeenkomst, verlies van winst, verlies van verwachte besparingen of verlies van opportuniteit ten gevolge van de door Kvartett aangeboden diensten al dan niet opgelopen ten gevolge van nalatigheid of onzorgvuldig handelen door Kvartett, behalve in het geval van fraude, moedwillige geheimhouding of diefstal.

De aansprakelijkheid van Kvartett voor alle verliezen met betrekking tot een Job, bij overlijden of persoonlijk letsel, ten gevolge van nalatigheid Inlener, Uitlener en/of Medewerker, is in alle gevallen uitgesloten. Kvartett is nimmer aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van Uitlener, Inlener of Medewerker jegens Uitlener, Inlener of Medewerker.





Rekening houdend met het feit dat Uitlener en Inlener verplicht in het bezit moeten zijn van een geldige verzekering, die de Job dekt en het feit dat de dienst van Kvartett zich beperkt tot het samenbrengen van Uitleners, Inleners en Medewerkers, zijn de beperkende aansprakelijkheidsclaims, zoals hierboven vernoemd, niet meer dan gerechtvaardigd.

Uitlener aanvaardt geen aansprakelijkheid (en Inlener vrijwaart Uitlener daarvan) voor onvoldoende (des-) kundigheid van Medewerker. Voor schade door toedoen of nalaten van Medewerker aan (werknemers van) Inlener is Inlener diegene die deze aansprakelijkheid in de onderlinge verhouding (tot Uitlener en/of Medewerker) draagt.

Uitlener is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door Inlener gestelde eisen, tenzij Inlener binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Uitlener indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Uitlener bij de selectie.

Uitlener schiet niet tekort jegens Inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen Inlener en Uitlener voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Inlener om een Medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Inlener gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Medewerker.

Kvartett is niet aansprakelijk jegens Uitlener en/of Medewerker indien de uitvoering van de Job niet past binnen de werkzaamheden die Uitlener aan Medewerker kan en mag opdragen in het kader van hun arbeidsovereenkomst.

Aansprakelijkheid van Uitlener voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Uitlener en Inlener mogen niet afwijken van de via Kvartett overeengekomen bijdrage in de kosten.

Bijgevolg zal Uitlener alles in het werk stellen om zijn of haar kosten inzichtelijk te maken (salaris, toeslagen, pensioen, verzekeringen, bijdrage). Uitlener garandeert jegens Kvartett en Inlener bovendien dat niet wordt afgeweken van de via Kvartett overeengekomen bijdrage in de kosten.

Kvartett behoudt zich het recht voor om het account van een Lid, inclusief het weergegeven geldbedrag te schorsen en om de bevoegde instanties op de hoogte te brengen van professionele activiteiten.

## 4. Overige algemene voorwaarden

### 4.1 Schorsen of intrekken van toegang tot Kvartett Portaal

In het geval dat een Lid alle of een deel van deze voorwaarden niet nakomt, erkent en aanvaardt een Lid dat Kvartett te allen tijde, zonder voorafgaande kennisgeving, zijn/haar volledige of een deel van de toegang tot het Kvartett Portaal (inclusief het gebruikersaccount) kan schorsen of intrekken. De jegens andere leden en Kvartett opgebouwde verplichtingen met betrekking tot de Kvartett dienstverlening blijven ook na schorsing of intrekking van toegang tot Kvartett intact.

### 4.2 Opzegging door Uitlener of Inlener

Opzegging door Uitlener of Inlener is mogelijk op het moment dat Uitlener of Inlener geen Medewerker in- of uitleent. Na opzegging blijven de reeds via de dienstverlening van Kvartett aangegane verplichtingen door gemaakte reserveringen, aangegaan via de dienstverlening van Kvartett, jegens alle partijen bestaan.

### 4.3 Intellectueel eigendom

De format en inhoud van het Kvartett Portaal wordt beschermd door nationale en internationale copyright en Kvartett behoudt al zijn rechten met betrekking tot onze copyright, ongeacht of die in ons bezit zijn of aan ons worden toegekend.



Alle rechten met betrekking tot geregistreerde of niet-geregistreerde handelsmerken (in ons bezit of aan ons toegekend) die op het Kvartett Portaal verschijnen, zijn voorbehouden.

Het portaal en de website van Kvartett mogen, noch volledig noch gedeeltelijk, worden gereproduceerd, vermenigvuldigd, gekopieerd, verkocht, doorverkocht, geopend of op een andere manier worden gebruikt voor commerciële doeleinden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kvartett. Geen enkele partij heeft het recht om delen van de inhoud van de het portaal of de website systematisch te kopiëren en/of te hergebruiken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kvartett. In het bijzonder het gebruik van tools voor datamining, robots, of gelijkaardige tools voor het verzamelen en kopiëren van gegevens (eenmalig of meerdere malen) is strikt verboden.

## 4.4 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van Medewerker bij Inlener worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van Medewerker zijn gelijk aan de bij Inlener ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.

## 5. Wetgeving en jurisdictie

Op deze voorwaarden zijn is de Nederlandse wetgeving van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot deze voorwaarden en de overeenkomsten waarop ze van toepassing zijn, zijn exclusief onderworpen aan de bevoegdheid van de absoluut en relatief bevoegde Nederlandse rechter.

## 6. Ontbinding

1. Als een Partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de dienst te voldoen, is Kvartett - naast hetgeen in de dienst is bepaald - gerechtigd de dienst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

2. Voorts is Kvartett gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- a. Inlener of Uitlener (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- b. Inlener of Uitlener zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c. Inlener of Uitlener wordt geliquideerd;
- d. Inlener of Uitlener zijn huidige onderneming staakt; dan wel:

buiten toedoen van Inlener of Uitlener op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien Inlener of Uitlener anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

4. Als de Inlener op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van een overeenkomst met Uitlener heeft ontvangen, kan Inlener die overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte van de Job, dat door Medewerker nog niet is uitgevoerd.

5. Bedragen die de Uitlener vóór de ontbinding aan de Inlener heeft gefactureerd in verband met wat zij al ter uitvoering van de overeenkomst met Inlener heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

6. Als Inlener, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst met Uitlener niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Uitlener gerechtigd haar verplichtingen tegenover Inlener op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Inlener gehouden te zijn. Hiertoe is Uitlener eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

7. Uitlener en Inlener gaan er beiden mee akkoord dat het aan elkaar collegiaal uit- en inlenen van Medewerkers buiten de dienst van Kvartett leidt tot onmiddellijke schorsing van Uitlener en Inlener. Uitlener en Inlener dienen



er zich van bewust te zijn dat de dienstverlening van Kvartett slechts voor alle partijen functioneert indien men zich houdt aan de Algemene Voorwaarden.

## 7. Privacybeleid

Flex Company garandeert voor zover mogelijk de bescherming van de privacy van alle bezoekers van de site en gebruiker van de dienst Kvartett. Dat betekent dat wij ook van onze samenwerkingspartners maximale inspanningen verlangen bij het bewaken van persoonsgebonden gegevens.

Hieronder leest u welke persoonsgegevens wij verwerken, wat wij met deze persoonsgegevens doen, binnen welk wettelijk kader dat gebeurt en wat u kunt doen als u nog vragen hebt.

### Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van onze dienstverlening, legt Flex Company BV gegevens vast (zoals naam, woonplaats en adres, uw telefoon- en faxnummers, uw e-mailadres en werknemersgegevens). Flex Company gebruikt deze gegevens louter en alleen voor de uitvoering van de betreffende dienstverlening.

### Uw gegevens verwijderen?

Wij bewaren uw gegevens op een SSL genormeerd beveiligde Server. Wilt u dat wij uw gegevens uit ons bestand verwijderen, dan kunt u een e-mail naar [info@kvartett.com](mailto:info@kvartett.com) sturen. Flex Company BV voldoet binnen 7 werkdagen aan uw verzoek.

### Privacybeleid andere websites

Voor inhoud van externe websites waarnaar links staan vermeld op [www.kvartett.com](http://www.kvartett.com) is Flex Company BV niet verantwoordelijk. Voor meer informatie daarover verwijzen wij u naar de betreffende websites.

Hebt u nog vragen over ons privacybeleid? Stuur dan een e-mail naar [kvartett@kvartett.com](mailto:kvartett@kvartett.com). Ook als u vragen hebt over uw gegevens of als u deze wilt wijzigen, kunt u dit e-mailadres gebruiken. Wij zijn u graag van dienst.

### Wijzigingen

Wij behouden te allen tijde het recht ons privacybeleid te wijzigen. Op de hiervoor genoemde pagina vindt u echter altijd de meest recente versie. Bekijk daarom regelmatig ons privacybeleid op deze website.

### Google Analytics

Deze website maakt gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. Google Analytics maakt gebruik van 'cookies' (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor website-exploitanten en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt. U kunt het gebruik van cookies weigeren door in uw browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen. Wij wijzen u er echter op dat u in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven.

Wij maken op deze website momenteel geen gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestand dat een website via de browser opslaat op uw harde schijf. In een cookie zit informatie opgeslagen

### Social media cookies

Op onze website vindt u buttons waarmee u onze berichten of webpagina's kunt promoten op social media. Denk aan het 'liken' via Facebook. Deze buttons werken via stukjes code die van de social media platformen zelf afkomstig zijn. Via deze code worden cookies geplaatst. Wij hebben daar geen invloed op. De social media platformen geven in hun privacyverklaring aan wat ze via de cookies met uw gegevens doen.

U hebt het recht op inzage, correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens. Daarvoor kunt u contact met ons opnemen. Om misbruik te voorkomen kunnen wij daarbij aan u vragen zich te identificeren.

## 8. Gedragsregels



Inlener, Uitlener en (uitgeleende of ingeleende) Medewerkers werken mee aan het flexibiliseren van vaste arbeidscontracten via Kvartett. De genoemde partijen beloven zich te houden aan onderstaande geragsregels

## Correcte informatie en Betrouwbaarheid

Uitlener en Inlener vullen alleen correcte informatie in op Kvartett  
Medewerkers zijn een visitekaartje van hun eigen werkgever en gedragen zich ook als zodanig als ze een Job uitvoeren bij een Inlener.

## Instructies en Veiligheid

Inlener zorgt voor benodigde instructies, en waarborgt de veiligheid van de ingeleende Medewerker.

## Geef eerlijke beoordelingen

Beoordelingen zijn cruciaal voor het functioneren van Kvartett, dus Ingeleende Medewerkers vult een eerlijke beoordeling in over de Inlener en vice versa.

## Geniet!

Ingeleende Medewerkers krijgen de kans om hun kennis en ervaring in te zetten bij de Inlener, maar doen tijdens de Job ook kennis en ervaring op. Geniet van die kans!

Behandel elkaar met respect en behandel de ander zoals je zelf behandeld wil worden.

## 9. Updateprocedure

Deze voorwaarden mogen te allen tijde worden bijgewerkt. De datum waarop deze voorwaarden in werking treden staat op dit document. Het wordt aanbevolen om de actuele versie van deze voorwaarden te raadplegen alvorens gebruik te maken van de diensten van Kvartett.

- Deze voorwaarden gaan in per [01/01/2017].